

Course Syllabus

โครงสร้างเนื้อหาหลักสูตรฉบับสมบูรณ์

ชื่อหลักสูตร: First Jobber Skills 2026: 7 ทักษะที่นายจ้างต้องการมากที่สุด

ระดับของเนื้อหา: ระดับเริ่มต้น - ระดับกลาง (Beginner - Intermediate)

เวลาที่ใช้เรียนโดยประมาณ: 2 ชั่วโมง 30 นาที

พัฒนาและออกแบบโดย: Papaitoh Academy

ภาพรวมของหลักสูตร (Course Overview)

คอร์สนี้ถูกออกแบบมาเพื่ออุดรอยร้าวที่เรียกว่า "Reality Gap" หรือช่องว่างระหว่างทักษะที่เรียนในมหาวิทยาลัย กับทักษะที่ต้องใช้จริงในโลกการทำงาน โดยอ้างอิงข้อมูล Job Posting กว่า 12,000 รายการ เพื่อคัดกรอง 7 ทักษะเร่งด่วนที่ First Jobber และคนทำงานรุ่นใหม่ต้องมี เพื่อให้ทำงานได้เร็วขึ้น มีประสิทธิภาพมากขึ้น และเพิ่มโอกาสเลื่อนตำแหน่งให้เร็วกว่าเดิม 1.7 เท่า

ผลลัพธ์ที่คาดหวัง (Learning Outcomes)

หลังจากจบหลักสูตรนี้ ผู้เรียนจะสามารถ:

- เข้าใจความสำคัญของการปรับตัวในโลกการทำงานปี 2026
- ประยุกต์ใช้ AI Tools และหลักการเขียน Prompt เพื่อลดเวลาทำงานลง 40%
- เข้าใจหลักการ Data Analysis เบื้องต้นเพื่อการนำเสนอข้อมูลอย่างมืออาชีพ
- รู้จักและเข้าใจแนวทางการจัดการโปรเจกต์แบบ Agile/Scrum เบื้องต้น
- จัดตารางเวลาเรียนรู้และพัฒนาตนเอง (Upskill) ได้อย่างยั่งยืนโดยไม่เกิดภาวะ Burnout

โครงสร้างเนื้อหาบทเรียน (Course Outline)

Lesson 1: Reality Gap การปรับตัวในโลกการทำงานจริง (🕒 20 นาที)

- **Topic 1.1:** ทำไมปัญญาย่างเดียวถึงไม่พอในปี 2026? (เจาะลึกรายงานจาก WEF & LinkedIn)
- **Topic 1.2:** ทำความเข้าใจ Reality Gap และวิธีเปลี่ยนกรอบความคิด (Mindset) สู่ความสำเร็จในที่ทำงาน

Lesson 2: เจาะลึก 7 ทักษะที่นายจ้างแย่งตัวในปี 2026 (🕒 1 ชั่วโมง 15 นาที)

- **Topic 2.1: ทักษะกลุ่ม Data & AI (ด่วนมาก)**
 - Data Analysis เบื้องต้น (จาก Excel สู่ Python/SQL)
 - เทคนิค AI Prompting และการใช้ AI Tools ในที่ทำงาน
- **Topic 2.2: ทักษะกลุ่ม Business & Marketing**
 - Digital Marketing พื้นฐานที่ทุกสายงานควรรู้
 - เทคนิค Presentation & Storytelling เพื่อขายไอเดียให้ผู้บริหาร
- **Topic 2.3: ทักษะกลุ่ม Management & Professional**
 - การทำงานเป็นทีมด้วยระบบ Agile / Scrum
 - Business English สำหรับการสื่อสารแบบมืออาชีพ
 - Financial Literacy (ความรู้ทางการเงินเบื้องต้น เช่น P&L, ROI)

Lesson 3: เคล็ดลับการจัดตาราง Upskill ฉบับคนทำงาน (🕒 30 นาที)

- **Topic 3.1:** 4 กฎทองในการเรียนสำหรับ First Jobber (เรียนอย่างไรให้ได้ผลใน 2-3 ชม./สัปดาห์)
- **Topic 3.2:** Quick Win: วิธีเลือกทักษะแรกที่จะช่วยให้งานดีขึ้นได้ภายใน 1 เดือน

Lesson 4: บทสรุปและคำถามที่พบบ่อย (🕒 10 นาที)

- **Topic 4.1:** คำแนะนำการเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง คอร์สฟรี vs คอร์สจ่ายเงิน
- **Topic 4.2:** วิธีนำ Certificate ไปใช้อัปโหลดใน Resume และ LinkedIn



การวัดผลและใบรับรอง (Assessment & Certification)

- **Final Quiz:** แบบทดสอบท้ายบทจำนวน 10 ข้อ (เป็นแบบปรนัย)
- **เกณฑ์การผ่าน:** ผู้เรียนต้องทำคะแนนให้ได้ **80% ขึ้นไป** (ตอบถูก 8 ใน 10 ข้อ)
- **Certificate:** เมื่อสอบผ่าน ระบบจะออกใบประกาศนียบัตร (Certificate of Completion) อิเล็กทรอนิกส์ให้โดยอัตโนมัติ

© 2026 Papaitoh Academy. สงวนลิขสิทธิ์เนื้อหา

สนใจหลักสูตรเพิ่มเติม ติดตามได้ที่ www.papaitoh.com